

CONTRACT DE MANDAT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile ale OUG nr. 109/2011, Codului Civil și de actul constitutiv al societății PRIMCONS ALUNU SRL, s-a procedat la încheierea prezentului contract de mandat, astfel:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Societatea PRIMCONS ALUNU SRL. (înființată prin H.C.L. Alunu nr.72/11.08.2022), înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J38/927/2022, CUI RO46655980 cu sediul în localitatea Alunu, sat Alunu, strada Principală nr. 39, județul Vâlcea, pe de o parte

și

Domnul/Doamna _____, cetățean român, născut la data de _____, în _____, județul _____, domiciliat în _____, CNP _____, legitimat cu CI seria _____ nr. _____, eliberată de SPCLEP _____, la data de _____, pe de altă parte

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. În urma acordului de voință intervenit între părți se încredințează administratorului _____, organizarea și gestionarea activității Societății PRIMCONS ALUNU SRL.

Art.2. Organizarea și gestionarea activității Societății PRIMCONS ALUNU S.R.L., se va efectua pe baza obiectivelor stabilite de către administratorul unic Comuna Alunu.

Art. 3. (1) Administratorul societății comerciale reprezintă societatea comercială în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

(2) În calitate de administrator are dreptul să primească o remunerație lunară brută în cuantum de _____ lei

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. Contractul este încheiat pe o durată de 4 ani.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTILOR

Drepturile si obligațiile mandatarului (administratorului)

Art. 5. Mandatarul (Administratorul) are următoarele drepturi:

- a) să primească o indemnizație,
- b) in caz de neindeplinire a obiectivelor si criteriilor de performanta, exclusiv din culpa sa, indemnizația lunara bruta acordata se poate diminua prin hotararea asociatului unic,
- c) să deconteze, pe baza documentelor justificative, cheltuielile de cazare, diurna, transportul si alte cheltuieli pentru deplasările in interes de serviciu, in tara si/sau in străinătate, în baza documentelor justificative, in limitele stabilite prin bugetele anuale ale societății;
- d) sa fie informat, asupra activității societății având acces la toate datele, informațiile si documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- e) la concediu de odihna, la concedii medicale in baza actelor justificative, alte concedii prevăzute de lege.
- g) sa conteste în instanța de judecată hotărârile Asociatului Unic
- i) să renunțe la mandat
- j) să fie informat de personalul încadrat la societatea PRIMCONS ALUNU SRL despre neregulile constatate.
- k) dreptul la securitate si sănătate in munca;
- l) dreptul la formare profesionala, in condițiile legii;
- m) dreptul la informare nelimitata asupra activității Societății si acces la toate documentele privind activitatea Societății;
- n) dreptul de a angaja resursele umane si financiare ale Societății, in condițiile legii;
- o) dreptul de a renegocia indicatorii de performanta a activității .

Art. 6. Mandatarul (Administratorul) are obligațiile prevăzute de lege, după cum urmează:

1. răspunde de evidența contabilă, financiară și de gestiunea din societate, pe baza reglementărilor în vigoare în domeniile financiar, contabil și de gestiune.
2. aprobă fișa postului pentru personalul care va fi angajat.
3. răspunde de arhivarea documentelor și asigură păstrarea în arhiva proprie a societății, timp de 10 (zece) ani, si a tuturor registrelor de contabilitate și a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitate.
4. asigură respectarea normelor emise de Ministerul Finanțelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitate în perioada la care se referă.
5. semnează documentele contabile de achiziție a unor bunuri în conformitate cu prevederile legale.
6. răspunde de relația cu clienții societății, de încasările și plățile necesare bunei funcționări a societății, comunicând ori de câte ori i se solicită de către asociatul unic, evidențe legate de situații legate de evoluția strategiei de dezvoltare a firmei.
7. are drept de semnătură pe documentele justificative și în bancă.
8. efectuează operațiuni de încasări și plăți (prin caserie sau prin virament), asigură virarea încasărilor în contul și banca societății, iar extrasele lunare se transmit la

contabilitatea societatii.

9. organizează și asigură exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale în vigoare.

10. organizează inventariaza patrimoniul propriu conform prevederilor legale în vigoare .

11. răspunde de înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și de casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare,valorificare etc).

12. formulează pentru uzul asociatului unic, observații și propuneri de natură legislativă, metodologică, procedurală sau organizatorică.

13. examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identifică risipa și gestiunea defectuoasă și fraudele, iar pe aceste baze, propune măsuri pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați, după caz.

14. respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare, având grijă ca și angajații societății să o facă.

15. respectă regulamentul de functionare al societății, aducându-l și la cunoștința personalului din subordine.

16. răspunde de întocmirea corectă a sarcinilor pentru angajați, conform fișei postului.

17. păstrează confidențialitatea datelor la care are acces.

18. rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de asociatul unic sau colaboratori angajați ai societății.

19. reprezintă societatea în relația cu instituții publice și cu terți.

20. actualizarea atribuțiilor se va face funcție de modificările organizatorice legislative care apar, prin act adițional semnat de ambele părți.

21. emite decizii cu privire la buna desfășurare a activității din societate.

22. verifică realitatea vărsămintelor Asociatului unic

23. răspunde de existența și completarea la zi a registrelor impuse de lege

24. răspunde de îndeplinirea exactă a hotărârilor Asociatului unic

25. răspunde de stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun

26. (1) Dacă administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe asociatul unic, cenzori sau auditori interni .

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1, (2) răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

27. Administratorul trebuie să prezinte auditorilor interni și auditorilor financiari, cu cel puțin cu 28 de zile înainte de ziua stabilită pentru ședința asociatului unic, situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, însoțită de raportul lui și de documentele justificative.

28. asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării activității Societății;

29. evaluează potențialul furnizorilor și al clienților;
30. stabilește posibile căi de colaborare și decide asupra parteneriatelor strategice
31. elaborează planuri de afaceri și le implementează;
32. dezvoltă relații pozitive cu personalul Societății, în vederea motivării și a creșterii gradului de implicare în activitatea acesteia;
33. Convoca Asociatul unic, în cazul în care dorește să solicite sprijinul asociatului unic, sau pentru consultarea acestuia în diverse probleme ale societății și comunicarea unor nereguli constatate;
34. exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator;
35. să achite contribuțiile aferente indemnizației brute prin intermediul contabilității, inclusiv contribuțiile pentru toți salariații.
36. anunța asociatul unic decizia sa de a renunța la mandat, precum și existența unor situații care determină imposibilitatea exercitării mandatului;
37. să se asigure pentru răspundere profesională.
38. îndeplinește obligațiile prevăzute în actul constitutiv al societății.
39. respecta și onorează obligațiile prevăzute în prezentul contract de administrare și în Legea 31/1990.
40. Răspunde de realizarea propunerilor din Srisoarea de intenție anexată.

Art. 7. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE SOCIETĂȚII PRIMCONS ALUNU SRL

SOCIETATEA PRIMCONS ALUNU SRL prin asociatul unic are obligația:

- să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv al societății și de prezentul contract;

SOCIETATEA PRIMCONS ALUNU SRL prin asociatul unic are dreptul:

- să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.

- să solicite administratorului, periodic, prezentarea situației economico-financiare a Societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanță;

V. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

Art. 8. Atribuții legate de activitățile specifice. Răspunde de:

1. Calitatea relației cu furnizorii și clienții.
2. Folosirea eficientă a resurselor Societății.
3. Respectarea obligațiilor Societății față de furnizori, clienți, organele financiare și organismele guvernamentale.
4. Asigurarea drepturilor bănești ale personalului angajat al Societății, conform clauzelor contractuale și legislației muncii.
5. Îndeplinește la termen și în conformitate cu dispozițiile legale a obligațiilor față de bănci, furnizori și clienți.

6. Calitatea climatului organizational.
7. Calitatea managementului Societății.
8. Corectitudinea datelor raportate.
9. Răspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale și de întreaga activitate a societății pe durata mandatului.

Art. 9. Atribuții legate de funcțiile manageriale. Administratorul răspunde de:

1. Coordonarea eficientă a personalului din subordine.
2. Dotarea corespunzătoare cu echipamente și consumabile necesare desfășurării în bune condiții a activității subordonaților
3. Calitatea pregătirii profesionale a angajaților din subordine.

Art. 10 Atribuții legate de disciplina muncii.

Administratorul răspunde de:

1. Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate.
2. Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru.
3. Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează Societatea.

Art.11. AUTORITATEA POSTULUI ocupat de administrator:

1. Decide asupra noilor direcții de dezvoltare.
2. Stabilește planurile de vânzări și profit.
3. Propune bugetele și corecțiile necesare spre aprobare asociatului unic al Societății.
4. Semnează documentele de angajare, colaborare și încetare a relațiilor de muncă.
5. Semnează deciziile de modificare a funcției/salariului pentru angajații societății.
6. Propune organigrama și statul de funcții al Societății.
7. Semnează contracte cu furnizorii, clienții și partenerii strategici.
8. Aprobă procedurile de interes general ale Societății.
9. Semnează referate de investiții, statele de plată și rapoartele financiare ale Societății.
10. Solicită rapoarte de activitate și ia măsurile necesare în vederea creșterii eficienței activității Societății.
11. Utilizează echipamente/consumabile/materiale, autovehicule și echipamente electronice, puse la dispoziție de Societate.
12. Stabilește prioritatea executării sarcinilor pentru personalul din subordine.
13. Aprobă/respinge recompense/penalizări, prelungirea/încetarea activității după perioada de probă a angajaților.
14. Aprobă/respinge cereri ale personalului din subordine.

Art.12. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

- a) sa aducă la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță ale Societății.
- b) sa prezinte, semestrial, asociatului Societății, situația economic-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță convenite, precum și alte documentații solicitate de aceștia.
- c) sa constituie garanțiile bănești prevăzute de lege;
- d) sa nu ceseze contractul de administrare altei persoane;

e) administratorul este solidar răspunzător cu predecesorul sau imediat dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de acesta, nu le comunică asociatului unic, cenzorilor.

VI. ÎNGRĂDIRI, CLAUZE DE LOIALITATE SI CONFIDENȚIALITATE

Art. 13. Administratorul este obligat sa-si folosească întreaga capacitate de munca in interesul societății, comportandu-se ca un bun comerciant.

Art.14. Pe întreaga durata a prezentului contract, administratorul este obligat sa păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor si documentelor referitoare la activitatea societății, care au acest caracter, obligație care se menține si pentru o perioada de 3 ani de la încetarea prezentului contract de mandat.

Art.15. (1) Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin. (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

(3) Decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

(4) Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.

Art. 16 (1) Este interzisă creditarea de către Societate a administratorului acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum:

- a) acordarea de împrumuturi administratorului;
- b) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorului, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;
- c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administrator a oricăror alte obligații personale ale acestuia față de terțe persoane;
- d) dobândirea cu titlu oneros ori plata, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorului ori o altă prestație personală a acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea .

VII. RĂSPUNDEREA PARTILOR

Art.17. Aprecierea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor.

Art.18. Pentru neindeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute in prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

Art.19. Răspunderea administratorului este angajata, si in cazul nerespectarii prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract si hotărârilor adoptate de către asociatul unic al Societății, Comuna Alunu si ale obiectivelor propuse în scrisoarea de intentie.

Art.20. Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății prin

orice act al sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, prin utilizarea abuziva sau neglijenta a fondurilor societății, daca acestea nu constituie infrațiuni.

Art.21. In cazul in care Asociatul unic al Societății, Comuna Alunu a hotărât pornirea acțiunii in răspundere impotriva administratorului, mandatul acestuia înceteaza.

Art.22. Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse Societatii PRIMCONS ALUNU SRL, prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudenta, utilizarea abuziva sau neglijenta a valorilor materiale si bănești ale societății.

Art.23. In cazul in care exista indicii privind săvârșirea unei infrațiuni in legătura cu executarea contractului de Administrare, asociatul unic are obligația sesizării, de indata, a organelor de urmărire penala.

VIII. FORȚA MAJORA

Art.24. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea in termen sau/si de executarea in mod necorespunzator total sau/si parțial a oricărei obligații care ii revine, in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligației respective a fost cauzata de forța majora, asa cum este definita de lege.

Art.25. (1) Partea care invoca forța majora este obligata sa notifice in scris celeilalte parti in termen de 5 zile calendaristice consecutive, producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitării consecințelor lui. (2) Daca nu procedează la anunțarea in termenul prevăzut la alin. (1) a începerii si încetării cazului de forța majora, partea care il invoca suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanunțarea in termen

Art.26. Daca in termen de 30 de zile de de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul sa-si notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese.

Art. 27. Forța majora se constata de către o autoritate competenta.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.28. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, dupa o prealabila notificare scrisa, cu acordul ambelor parti, prin act adițional.

Art.29. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementarilor legale ulterioare încheierii acestuia, care ii sunt aplicabile.

Art. 30. - Daca o clauza a acestui contract ar fi declarata nula, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Părțile convin ca orice clauza declarata nula sa fie înlocuita printr-o alta clauza care sa corespunda satisfăcător înțelesului contractului.

X. CORESPONDENTA

Art. 31. (1) Corespondenta legata de derularea prezentului contract se

efectuează în scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul partilor.

(2) Fiecare parte contractanta este obligata ca în termen de 3 zile lucratoare din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezentul contract sa notifice celeilalte parti contractante schimbările survenite.

(3) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinita daca va fi transmisa la sediul Societății ori sediul Asociatului, precum și după caz la adresa de domiciliu al Administratorului.

(4) În cazul în care notificarea se face pe cale poștala, aceasta va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire și se considera primita de destinatar la data menționata de oficiul postai primitor pe aceasta confirmare.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.32. Părțile convin ca efectele prezentului contract sa înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) revocarea administratorului de către asociatul unic
- b) administratorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- c) administratorul nu respecta hotărârile Asociatului unic .
- d) administratorul nu respecta legislația aplicabila societăților comerciale.
- e) administratorul renunța la mandatul încredințat;
- f) acordul de voința al părților;
- g) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege și/sau de prezentul contract;
- h) decesul sau punerea sub interdicție judecătoreasca a administratorului;
- i) insolvabilitatea sau lichidarea societății;
- j) nerealizarea, timp de 6 luni a obiectivelor societatii.

Art.33. În cazul revocării sale, administratorul este obligat sa înapoieze societății comerciale, toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii .

XII. LITIGII

Art.34. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila.

Art.35. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibila pe cale amiabila, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. - (1) În vederea evaluării Administratorului , asociatul unic înființează comisia de evaluare .

(2) Comisia de evaluare este alcătuita din reprezentanți ai asociatului unic numiti prin

hotărârea acestuia.

(2) Revocarea se aproba prin hotărâre a consiliului local in condițiile actului constitutiv al societății.

Art.37. Administratorul are dreptul sa solicite mediere, consultanta sau alte masuri de protecție din partea Asociatului unic al societatii in soluționarea situațiilor conflictuale, cu syndicatele sau cu alte organizații legal constituite.

Art.38. Prevederile prezentului contract sunt supuse dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările si completările ulterioare, OUG nr. 109/2011, OUG nr. 57/2019, si actului constitutiv al societatii PRIMCONS ALUNU SRL , dispozițiile Codului civil aplicabile.

Art.39. Prezentul contract intra in vigoare la data semnării lui de catre partí

Art.40. Prezentul contract, impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezintă voința părților si înlătura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara sau ulterioara încheierii lui.

Art. 41. Prezentul contract a fost încheiat azi, _____ intr-un număr de 2 (doua) exemplare originale cate unul pentru fiecare parte

**Alunu la:
29.11.2022**

**Președinte de ședință,
Mitu Gheorghe**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei Alunu,
Boeangiu Luminița**